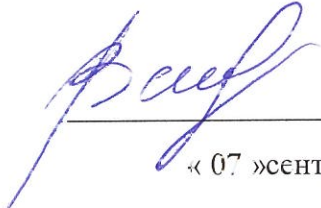


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-
методической работе

ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»



Т. В. Ванюшина

« 07 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Казанский медицинский
колледж»



А. В. Пулаев

« 08 » сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

ТРУДОЕМКОСТЬ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности структурного подразделения в медицинской организации» разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2013 г. № 541Е «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83Е «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. №479 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. №475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»»;
- Федеральных клинических рекомендаций;
- Устава ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»;
- иных локальных нормативных актов ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Составитель:

Аргудьева Галина Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Задачи программы	4
1.3. Требования к уровню образования слушателя	4
1.4. Планируемые результаты обучения	4
1.5. Нормативный срок освоения программы	9
1.6. Форма обучения	9
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
2.1. Учебный план	10
2.2. Учебно-тематический план	10
2.3. Календарный учебный график	12
2.4. Содержание программы учебных модулей	13
2.4.1. Рабочая программа профессионального модуля «Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации»	13
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	20
3.1. Контроль и оценка результатов освоения программы	20
3.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	22
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	23
4.1. Требования к кадровому обеспечению программы	23
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы	23
4.3. Требования к информационному обеспечению программы	24
4.4. Информационное обеспечение обучения	24
V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	27
5.1. Требования к промежуточной и итоговой аттестации	27
5.2. Процедура оценивания результатов освоения программы	27

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» специалистов со средним медицинским образованием являются систематизация и развитие общих и профессиональных компетенций, совершенствование знаний и умений в рамках выполняемой ими профессиональной деятельности по специальности ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА, ведущих профессиональную деятельность на должностях старшая медицинская сестра (медицинский брат), старшая акушер (старшая акушерка), старшая операционная медицинская сестра, старший фельдшер

1.2. Задачи программы

Задачами программы являются:

- усовершенствование общих компетенций для приобретения слушателями новых знаний и навыков, способствующих повышению уровня их профессиональной квалификации;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

1.3. Требования к уровню образования слушателя

Целевая аудитория - специалисты со средним медицинским образованием, осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских организациях и имеющие сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста.

Требования к образованию и обучению

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по специальности ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА.

Требования к опыту практической работы

Не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен усовершенствовать общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Способность и готовность к эффективному командному взаимодействию с использованием инновационного подхода к профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых документов и информационных технологий в структурном подразделении медицинской организации

ОК 2.	Способность и готовность обеспечивать безопасную среду для пациента и персонала в структурном подразделении медицинской организации
ОК 3.	Способность и готовность оказывать доврачебную медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах в структурном подразделении медицинской организации

Слушатель должен развить и сформировать профессиональные компетенции, включающие в себя способность и готовность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Способность и готовность организовывать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями разных возрастных групп

Процедура совершенствования/формирования общих и профессиональных компетенций при освоении программы

№ п/п	Совершаемые компетенции, необходимые для профессиональной деятельности	Знания	Умения	Практический опыт
1.	<p>ОК 1. Готовность к эффективному командному взаимодействию с использованием инновационного подхода к профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых документов и информационных технологий в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>– правовой нормативной документации, регламентирующей профессиональную деятельность в структурном подразделении;</p> <p>– особенностей общения в профессиональной деятельности среднего медицинского работника;</p> <p>– сущности и причин межличностных конфликтов, основных причин синдрома профессионального выгорания;</p> <p>прав напистопа на получение медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>– порядок оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;</p> <p>приципов использования медицинских информационных систем, современных направлений создания программного</p>	<p>– использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность в сфере охраны здоровья населения;</p> <p>– применять информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>– работать с формами учетно-отчетной документации, в том числе на электронных носителях;</p> <p>– осуществлять поиск профессионально значимой информации из различных источников, с использованием средств массовых коммуникаций;</p> <p>– эффективно общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять мероприятия по формированию позитивной среды и выстраивать коммуникации в профессиональной деятельности с соблюдением этических и</p>	<p>работы с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;</p> <p>– деятельности в команде;</p> <p>– контроля за соблюдением этических и деонтологических норм поведения;</p> <p>– коммуникационного взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>– использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

	<p>обеспечения для организации в документооборота и медицинских организациях;</p> <p>– механизмов формирования позитивной среды общения, принципов адаптации пациента к болезни и новым условиям жизни;</p> <p>– правила оформления медицинской документации в медицинских лабораториях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>– основные параметры жизнедеятельности;</p> <p>– основы здорового образа жизни.</p>	<p>психологических принципов;</p> <p>соблюдать права пациента в процессе оказания медицинской помощи.</p>	
<p>2. Способность и готовность обеспечивать безопасную среду для пациента и персонала в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>– основных направлений, содержания деятельности технологий обеспечения безопасности пациента и безопасной среды подразделения медицинской организации;</p> <p>– требований охраны труда, основ личной безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, эргономического оборудования, технологий и биомеханики безопасного перемещения пациентов и грузов.</p>	<p>– планировать, организовывать и контролировать результаты профессиональной деятельности по обеспечению инфекционной безопасности пациента и безопасной среды подразделения медицинской организации;</p> <p>– использовать технологии безопасного перемещения пациентов и грузов в повседневной профессиональной деятельности</p>	<p>– обеспечения безопасной среды медицинской организации в структурном подразделении медицинской организации</p>

<p>3</p> <p>ОК 3 Способность и готовность оказывать доврачебную медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>клинический признак острых заболеваний и состояний, представляющие угрозу жизни;</p> <p>– клинических признаков прекращения кровообращения и дыхания;</p> <p>– алгоритмов оказания первой медицинской помощи при состояниях и заболеваниях, представляющих угрозу жизни;</p> <p>– алгоритмов оказания экстренной и неотложной медицинской помощи;</p> <p>– правил проведения базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>– порядков действий при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>– способов медицинской эвакуации пациентов.</p>	<p>определять тяжесть состояния пациента,</p> <p>– оказывать первую медицинскую помощь при состояниях и травмах, представляющих угрозу для жизни пострадавшего;</p> <p>– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и дыхания)), в том числе беременным и детям;</p> <p>– осуществлять транспортировку пациента;</p> <p>– выполнять мероприятия базовой сердечно легочной реанимации.</p>	<p>оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>– оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и дыхания)), в том числе беременным и детям;</p> <p>– выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.</p>
<p>4.</p> <p>Готовность и способность организовывать проведение диагностических, профилактических, лечебных и</p>	<p>организации лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными</p>	<p>– организовывать выполнение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными</p>	<p>– участия в организации лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий у пациентов в различных возрастных группах,</p> <p>– участия в лечебно-диагностических,</p>

<p>реабилитационных мероприятий в структуре подразделения медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями разных возрастных групп</p>	<p>разных возрастных групп</p>	<p>заболеваниями разных возрастных групп</p>	<p>и реабилитационных мероприятий у пациентов в различных возрастных группах; – использование современных методов манипуляций лечения и ухода за пациентами с различными заболеваниями.</p>
--	--------------------------------	--	---

1.5. Нормативный срок освоения программы

Срок освоения программы – 1 неделя.

Объем программы – 36 академических часов.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная, с применением электронного обучения (ЭО).

		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2									
1.1	Нормативно-правовое обеспечение организации труда среднего медицинского персонала. Стратегическое планирование работы структурного подразделения медицинской организации	4	4	4				1,2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1	Текущий контроль
1.2	Психологические аспекты управления. (Организационно-личностные взаимоотношения)	4	4	4				1,2	ОК 1	Текущий контроль
1.3	Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности медицинского работника	6	2	2	4	4		2,0	ОК 1	Текущий контроль
1.4	Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и расходных материалов структурного подразделения Организация работы медицинского персонала структурного подразделения с наркотическими и психотропными веществами	6	2	2	4	4		2,0	ОК 2 ПК 1	Текущий контроль
1.5	Организация процесса материально-технического оснащения структурного подразделения медицинской организации Организация лечебного питания в структурном подразделении медицинской организации	6	2	2	4	4		2,0	ОК 2 ПК 1	Текущий контроль
1.6	Организация и контроль за соблюдением лечебно-	4	2	2	2	2		1,3	ОК 2 ОК 3	Текущий

охранительного режима в условиях медицинской организации									ПК 1	конт. роль
7	Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала	4	2	2	2	2	2	2	ПК 1	Теку- щий конт. роль
Итого:		34	18	18	16	16	16	11,0		
Экзамен		2	2							
Итого		36	20	18	16	16	16	11,0		

2.3. Календарный учебный график

№ темы	Наименование тем	Всего часов	Очное обучение							
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день		
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение организации труда среднего медицинского персонала. Стратегическое планирование работы структурного подразделения медицинской организации	4	4							
1.2.	Психологические аспекты управления. Организационно- личностные взаимоотношения	4	2	2						
1.3	Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности медицинского работника	6		4	2					

4.	Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и расходных материалов структурного подразделения. Организация работы медицинского персонала структурного подразделения с наркотическими и психотропными веществами	6			4	2	
5.	Организация процесса материально-технического оснащения структурного подразделения медицинской организации. Организация лечебного питания в структурном подразделении медицинской организации	6			4	2	
6.	Организация и контроль за соблюдением лечебно-охранительного режима в условиях медицинской организации	4				4	
7.	Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала Экзамен	4					4
	Всего	36				36 час	2

2.4. Содержание программы учебных модулей

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации»

Наименование модулей, разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем аудиторных часов (всего)	В том числе объем часов электронного, симуляционного обучения	Код компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение организации труда среднего медицинского персонала. Стратегическое планирование работы структурного подразделения медицинской организации	<p><i>Лекция</i></p> <p>Организация работы медицинской организации в системе обязательного медицинского страхования. Перечень основной документации структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Штатное расписание. Должностная инструкция старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Возможный ежедневный регламент работы старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Организация рабочего места руководителя. Оформление бланков медицинской документации, служебных писем. Подготовка выступлений, докладов. Использование в работе средств электронной коммуникации.</p> <p>Прием сотрудников на работу. Перевод сотрудников на другую работу. Принципы планирования ежегодных отпусков. Характеристика процесса адаптации новых сотрудников. Организация последилового обучения специалистов среднего звена. Профессиональное обучение. Организация производственного обучения слушателей (практикантов) и стажеров в отделениях медицинской организации</p> <p>Документация по организации деятельности Совета по сестринскому делу медицинской организации</p> <p>Проведение курса «Лучшая медицинская сестра»</p>	4	ЭО-4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1	6 1
Тема 1.2.	<i>Лекция</i>	4	ЭО-4	ОК 1	1

<p>Психологические аспекты управления. Организация личностные взаимоотношения</p>	<p>Личностно организаторские способности руководителя сестринской службы на уровне отделенного структурного подразделения медицинской организации Служебные взаимосвязи старшей медицинской сестры структурного подразделения медицинской организации. Типы поведения людей и законы развития психики. Эффективные способы коммуникации. Общение как ключевой социально-психологический механизм профессиональной деятельности медицинских работников. Межличностная коммуникация в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами и руководством. Принципы организационной культуры, медицинской этики, деонтологии, делового общения в коллективе. Принципы формирования корпоративной солидарности и создания оптимального психологического микроклимата в коллективе. Предупреждение межличностных конфликтов.</p>			
<p>Тема 1.3. Синдром эмоционального выгорания и профессиональной деятельности медицинского работника</p>	<p><i>Лекция</i> Основные причины возникновения синдрома эмоционального выгорания у медицинского работника. Профилактика синдрома эмоционального выгорания. Методы психологической, социальной и медицинской реабилитации при данном синдроме. Роль руководителя сестринской службы в предотвращении возникновения синдрома эмоционального выгорания в процессе трудовой деятельности среднего и младшего медицинского персонала.</p>	ЭО-2	ОК 1	1
	<p><i>Практическое занятие</i> 1. Формирование политической среды профессионального общения 2. Предупреждение межличностных конфликтов. } Способы регулирования споров и конфликтов на досудебном уровне</p>	ЭО-4	ОК 1	2

<p>Тема 1.4 Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и расходных материалов структурного подразделения. Организация работы медицинского персонала структурного подразделения. Организация работы персонала структурного подразделения с наркотическими и психотропными веществами</p>	<p><i>Лекция</i> Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов. Общие требования к организации транспортирования и хранения иммунологических лекарственных препаратов (ИЛП) на всех уровнях «холодовой цепи». Список медикаментов необходимых для оказания экстренной помощи психотропной неотложной помощи. Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Документация для контроля работы с наркотическими средствами и психотропными веществами. Требования к допуску персонала по работе с наркотическими и психотропными веществами. Срок действия допуска. Анкета работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями должен иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам, либо культивируемым наркосодержащим растениям</p>	2	ЭО ?	ОК 1 ПК 1	1
<p>Тема 1.5 Организация процесса материально-технического обеспечения</p>	<p><i>Практическое занятие</i> 1. Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях. 2. Методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов. <i>Лекция</i> Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Организация режима закупок, учета и сохранности материальных ценностей, метрологического контроля, вопросы охраны труда и</p>	4	ЭО -4	ОК 1 ПК 1	2
		2	ЭО-2	ОК 1 ПК 1	1

<p>структурного подразделения медицинской организации. Организация лечебного питания в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>противопожарной безопасности. Индивидуальная материальная ответственность. Виды работ по техническому обслуживанию медицинской техники. Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Состав помещений пищеблока. Оборудование пищеблока. Руководство лечебным питанием. Содержание пищеблока, личная гигиена, медосмотры и аттестация персонала.</p>	<p>4</p>	<p>ЭО-4</p>	<p>ОК 1 ПК 1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.6 Организация и контроль за исполнением лечебно-защитительного режима в условиях медицинской организации</p>	<p><i>Практическое занятие</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг изделий медицинской техники. 2. Метрологический контроль медицинской аппаратуры. 3. Охрана труда и техника безопасности. 4. Транспортировка готовой пищи. 5. Требования к раздаче пищи. 6. Назначение и выписка питания. <p><i>Лекция</i></p> <p>Правила внутреннего распорядка. Индивидуальные режимы. Примерные правила посещения пациентов стационара. Кодекс поведения. Коллективный договор. Контроль соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил внутреннего трудового распорядка; - морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; - правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий; 	<p>2</p>	<p>ЭО-2</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ПК 1</p>	<p>2</p>

<p>Тема 17 Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала</p>	<p>проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, – технологии выполнения простых медицинских услуг; – манипуляций сестринского ухода; – проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Анализ полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала.</p>	2	ЭО -2	ОК 2 ОК 3 ПК 1	3
<p>Тема 17 Организация административного контроля за деятельностью среднего медицинского персонала</p>	<p><i>Практическое занятие</i> 1. Оценка качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними. 2. Формирование отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала структурного подразделения. 3. Карантинные мероприятия, организация и проведение.</p> <p><i>Лекция</i> Стандартная операционная процедура. Содержание и общий формат СОП. Рекомендуемые разделы СОП и их описание. Контроль и хранение документов (СОП). Качество сестринской помощи. Контроль за деятельностью сестринского и младшего медицинского персонала. Формы государственного контроля. Правила проведения комплексного обхода. Карта оценки деятельности палатной медицинской сестры</p> <p><i>Практическое занятие</i> 1. Контроль и хранение документов (СОП).</p>	2	ЭО-2	ПК 1	1
		2		ПК 1	2

	<p>2 Критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения.</p> <p>3 Локальные нормативные акты при организации и проведении контролируемых мероприятий.</p>	11,0			3
<p><i>самостоятельная внеаудиторная работа</i></p> <p>. Работа в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант Плюс», работа с конспектами лекций, учебниками, дополнительной литературой. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.</p>		2		2	
<p>Экзамен</p> <p>Итого</p>		36		36	

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты (освоенные общие/профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Ж 1. Способность и готовность к эффективному командному взаимодействию с использованием инновационного подхода к профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых документов и информационных технологий в структурном подразделении медицинской организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативных правовых актов по осуществлению профессиональной деятельности. - Полнота знаний профессиональной этики и деонтологии. - Полнота знаний о технических и программных средствах обеспечения профессиональной деятельности. - Правомерность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности. - Правильность использования технических, телекоммуникационных средств - Грамотность оформления медицинской документации с помощью технических средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью слушателей в процессе освоения программы. - Устное собеседование. - Тестирование. - Демонстрация практических действий. - Оценка выполнения практических умений. - Решение ситуационных задач.
<p>Ж 2. Способность и готовность обеспечивать безопасную среду для пациента и персонала в структурном подразделении медицинской организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота знаний нормативных правовых актов по инфекционной безопасности и инфекционному контролю. - Полнота знаний по осуществлению инфекционной безопасности и инфекционного контроля в медицинской организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью слушателей в процессе освоения программы. - Устное собеседование. - Тестирование - Демонстрация практических действий. - Оценка выполнения практических умений.

<p>Ж 3. Способность и готовность оказывать доврачебную медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах в структурном подразделении медицинской организации</p>	<p>Полнота знаний нормативных правовых актов по оказанию первой помощи при экстренных и неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях.</p> <p>– Полнота знаний по оказанию первой помощи при экстренных и неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях.</p> <p>– Правильность проведения мероприятий первой помощи.</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Наблюдение за деятельностью слушателей в процессе освоения программы.</p> <p>– Устное собеседование.</p> <p>– Тестирование.</p> <p>– Демонстрация практических действий.</p> <p>– Оценка выполнения практических умений.</p> <p>– Решение ситуационных задач.</p>
<p>К 1. Способность и готовность организовывать проведение диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями разных возрастных групп</p>	<p>Полнота знаний нормативных правовых актов по организации лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями разных возрастных групп.</p> <p>– Полнота знаний по организации лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в структурном подразделении медицинской организации при оказании медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями разных возрастных групп.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью слушателей в процессе освоения программы.</p> <p>– Устное собеседование.</p> <p>– Тестирование.</p> <p>– Демонстрация практических действий.</p> <p>– Оценка выполнения практических умений.</p> <p>– Решение ситуационных задач.</p>

3.2. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация деятельности структурного подразделения в медицинской организации» специалистов со средним медицинским образованием должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское или педагогическое образование. Преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оснащение учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- медицинские тренажеры, манекены, симуляторы, фантом, муляжи;
- шкаф для хранения муляжей, фантомов (инвентаря);

Требования к учебно-материальному обеспечению программы

- учебно-методические материалы;
- учебное и учебно-наглядное оборудование.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника,
- мультимедиа-проектор,
- интерактивная доска.

Технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы;
- доступ к сети Интернет.
- система дистанционного обучения MOODLE;
- компьютерные презентации,
- учебно-методические и оценочные материалы.

Материально-техническая база симуляционного обучения:

- Комплект (взрослый) для проведения ручной вспомогательной искусственной вентиляции.
- Комплект твердых верхних и нижних конечностей для манекена Оживленная Анна.
- Манекен, имитирующий взрослого человека, для отработки медицинских навыков: сердечнолегочной реанимации, дефибриляции.
- Манекен, имитирующий полное тело человека (женщины), предназначен для обучения навыкам расширенной сердечно-легочной реанимации в команде.
- Робот-пациент ADAM ALS ЭНСИМ – Р-АЛС.01 2018 г
- Симулятор базовой сердечно-легочной реанимации ЭНСИМ – Б-БЛС.01 2018 г.
- Тренажер головы для диагностики различных видов черепно-мозговых и лицевых травм.
- Тренажер Максим-II-01 (ТУ 9452-003-01899511-2001).
- Тренажер Максим-I (ТУ 9452-003-01899511-2001).

- Щит для переноски пострадавших.
- Сфигмоманометр медицинский механический.
- Электрокардиограф «Бурдик» (ЕК 10).
- Мешок дыхательный ручной для искусственной вентиляции легких.
- Комплекты шин.
- Куплетка.

4.3. Требования к информационному обеспечению программы

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

Профильные веб-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения РФ (<http://www.rosminzdrav.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)
3. ФБУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fscgseп.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.cse.ru>)
5. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]. - www.medcollegelib.ru

4.4. Информационное обеспечение обучения

Электронные образовательные ресурсы

1. Общение в профессиональной деятельности медицинского персонала часть I/Аргудяева Г.А.- Казань: КМК, 2021г. - 52 сл.
2. Общение в профессиональной деятельности медицинского персонала часть II/Аргудяева Г.А. - Казань: КМК, 2021г.- 47 сл.
3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие охрану здоровья граждан/Гумарова Ю.Л.- Казань: КМК, 2021- 39 сл.
4. Профилактика ВИЧ-инфекции/ Ахметшина Н.М. - Казань: КМК. 2019г - 40 сл.
5. Санитарно-эпидемический режим в медицинских организациях. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП)/ Ахметшина Н.М.- Казань. КМК. 2019г. - 47 сл.

Основная литература

1. Бабаян С.Р., Тарасова И.А., Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Скляр Е.Н., Сунгурова Л.Е., Организация сестринского дела, М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. - 656 с.
2. Лычев В.Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий учебное пособие/ В.Г. Лычев, В.К. Карманов. -3-е изд. перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. -432 с.
3. Мужина С.А., Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 - 368 с.
4. Организационно-аналитическая деятельность /под ред. С.И. Двойникова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. -496 с.
5. Островская И.В., Морозова Г.И., Широкова Н.В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие. ГЭОТАР-Медиа, 2020г. -312с
6. Сильверман Дж., Кёрн С., Дрейпер Дж. Навыки общения с пациентами. Пер. с англ. – М.: Грант, 2018. -304с.

7. Справочник главной медицинской сестры под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭСТАР-Медиа, 2020. -320 с.

Дополнительная литература

1. Акопов В.И. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник и практикум для СПО / В.И.Акопов. - М.: Юрайт, 2017. - 287с.
2. Бабушкин И. Е. Неотложная помощь в работе медицинской сестры: учебное пособие / И. Э. Бабушкин, В. К. Карманов. - Москва: ГЭСТАР-Медиа, 2022. - 416 с. Режим доступа: ЭБС "Консультант студента".
3. Каретников О.Ю. Новейший справочник медицинской сестры/ О.Ю. Каретников, С.А. Кочнева, И.И Ульянова, С.Ю. Преображенская – М.: ООО «Дом Славянской книги»; 2019. – 896 с.
4. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: учебник / Л.И. Кулешова, Е.В. Луговцова, под ред. В.В. Морозова.- 6-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 716 с.
5. Обухсвец Т. П. Основы сестринского дела: учебное пособие / Т. П. Обухсвец, О.Е.Чернова.— 3-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 938 с.
6. Обухсвец Т. П. Основы сестринского дела. Практикум: учебное пособие / Т. П. Обухсвец.- 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 688 с.

Нормативная правовая документация

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ.
4. Национальный стандарт Российской Федерации Р 52623.1-2008 «Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования».
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52623.4– 2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств».
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52623.3– 2015 «Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода».
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56819 – 2015 «Балдежащая медицинская практика. Инфологическая модель. Профилактика пролежней».
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
11. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

12. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: ЭКСМО, 2018. 224 с.
13. Этический кодекс медсестер России. Утвержден решением правления РАМС от 24.06.2010 г.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Формы контроля доводятся до сведения обучающегося в начале обучения в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме зачета в виде тестирования с использованием заданий в тестовой форме.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется после освоения программы в форме экзамена.

Экзамен состоит из двух аттестационных испытаний – выполнения тестовых заданий и решения практических задач, в том числе предполагающих демонстрацию практических навыков.

5.2. Процедура оценивания результатов освоения программы

В процессе итогового аттестационного испытания при оценивании результатов освоения программы осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценивание знаний, умений и опыта осуществляется на основании разработанных критериев качества обучения.

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
1	2	3	4
Критерии оценки уровня освоения полученных знаний			
1.1.	Решение заданий в тестовой форме	– слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю.	– слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю; – критерии оценок уровня освоения полученных знаний: – отлично – 91%-100%; – хорошо – 81%-90%; – удовлетворительно – 70%-80%.
1.2.	Устное собеседование	– при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;	– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение 	<ul style="list-style-type: none"> - понимание контекста определенного термина; - ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер. часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; - допустимое представление профессиональной деятельности частично в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; - допустимое при ответах на вопросы дать недостаточный анализ основных противоречий и проблем
2.	- Критерии оценки уровня освоения практических умений и навыков		
2.1.	Решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> - неверная оценка ситуации; - неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; - неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; - неумение оказать неотложную помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> - комплексная оценка предложенной ситуации; - знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; - последовательное, уверенное выполнение практических навыков; - оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий; - допустимые затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - допустимые вводящие вопросы преподавателя при выборе тактики действий.
2.2.	Выполнение медицинских манипуляций	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить 	<ul style="list-style-type: none"> - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения практических навыков;

№ п/п	Форма контроля	Критерии эфеки уровня освоения	
		не освоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
		практические манипуляции; – совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала; – нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.	– практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения практических навыков; – соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; – выдерживается регламент времени; – рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима, все действия обосновываются; – допустимо нарушение последовательности выполнения манипуляций; – возможно для обоснования действий преподавателю задавать наводящие и дополнительные вопросы и комментарии.

5.3. Оценочные материалы

Пример тестовых заданий:

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

№/№	Код компетенции	Вопрос	Ответы
1.	ПК 1	Процессуальный подход к контролю качества основывается на:	стандартизации основной деятельности выполнения назначений врача соблюдение санитарно-противоэпидемического режима соблюдение лечебно-охранительного режима
2.	ПК 1	Одним из критериев качества сестринской деятельности является:	выполнение профессиональных функций по стандарту консультативная помощь своевременное выполнение врачебных назначений

		соблюдение назначенного режима питания пациентом
3. ОК 2	Генеральную уборку процедурного кабинета следует проводить:	один раз в 7 дней, применяя дезинфектант для орошения стен и пола, затем бактерицидный облучатель
		два раза в неделю
		ежедневно в конце рабочего дня
		ежедневно до начала работы, применяя 1% раствор хлорамина для мытья пола
4. ОК 3	Наркотические лекарственные средства отпускаются в отделении (кабинеты) в потребности:	3-х дневной
		5 дневной
		7 дневной
		10 дневной
5. ПК 1	Улучшение качества сестринской помощи позволит добиться:	снижения риска для пациента в результате сестринской помощи
		консультативную помощь
		своевременность выполнения врачебных назначений
		соблюдение назначенного режима питания
6. ПК 1	Ключевую роль, в организации ухода и обеспечении выполнения назначений врача в МО, выполняют сестры:	организаторы
		процедурные
		залатые
		координаторы
7. ПК 1	К выполнению лечебно-диагностического процесса организатора сестринского дела относятся:	производственная работа
		организационная работа
		кадровая работа
		воспитательная работа
8. ОК 1	Процесс создания документов (составление и оформление документов), а также условий, обеспечивающих движение, поиск и хранение документов в делопроизводстве, называется:	документированием
		делопроизводством
		дублированием
		документооборот
9. ПК 1	Комплекс правил, нормативов, требований к лечебно-профилактическим мероприятиям медицинской помощи, проводимый по определенной технологии,	стандартом
		протсколом
		потребностью
		функцией

		называется:	
10.	ПК 1	Одним из критериев качества сестринской деятельности является:	<p>снижение риска для пациента в результате сестринской помощи</p> <p>консультативная помощь</p> <p>своевременное выполнение врачебных назначений</p> <p>соблюдение назначенного режима питания пациентом</p>
11.	СК 1	Достаточным стажем работы для присвоения высшей категории является:	<p>7 лет</p> <p>5 лет</p> <p>4 года</p> <p>3 года</p>
12.	СК 1	Обязанности практической медсестры, мера ее ответственности перед обществом и пациентом, содержатся в стандарте:	<p>профессиональной деятельности</p> <p>поведения</p> <p>процедуры</p> <p>плана ухода за пациентом</p>
13.	СК 1	Обход главного врача с главной медицинской сестрой, с приглашением диетолога, эпидемиолога, называется:	<p>административным</p> <p>комплексным</p> <p>целенаправленным</p> <p>заключительным</p>
14.	ПК 1	Нормативное правовое обеспечение сестринской деятельности включает в себя:	<p>подготовку документов, регламентирующих сестринскую деятельность</p> <p>создание учебно-методической литературы</p> <p>создание программ по повышению квалификации</p> <p>разработку тарифов на сестринские услуги</p>
15.	СК 3	Запасы лекарственных средств в отделениях (кабинетах) не должны превышать потребности:	<p>3-х дневной</p> <p>5 дневной</p> <p>7 дневной</p> <p>10 дневной</p>
16.	ПК 1	Одним из показателей улучшения качества сестринской деятельности является:	<p>удовлетворенность пациента сестринской помощью</p> <p>своевременность выполнения врачебных назначений</p> <p>консультативная помощь</p> <p>соблюдение назначенного режима питания</p>

17.	ОК 1	Подбор и рациональная расстановка кадров, повышение квалификации сестринского персонала, относится к:	кадровой работе
			противоэпидемической работе
			производственной работе
			санитарно- просветительной работе
18.	ПК 1	Заклочительное собеседование проводится с целью:	оценки профессионального мышления
			определения объема и качества теоретических знаний
			выявления способности к логическому мышлению
			оценки практических навыков
19.	ПК 1	Компонентом качества медицинской помощи, описывающим условия ее оказания, является:	структурное качество
			качество технологии
			качество результата
			качество процесса
20.	ПК 1	Увольнение, за нарушение трудовой дисциплины со дня обнаружения проступка, возможно в течении:	1 месяца
			3 дней
			10 дней
			15 дней
21.	ОК 1	Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем:	за 7 дней до их введения в действие
			за 1 месяц до их введения в действие
			за 10 дней до их введения в действие
			за 1 год до их введения в действие
22.	СК 1	Раздел должностной инструкции, отражающий те виды работ, которые делегированы данному работнику на постоянной основе, называется:	должностными обязанностями
			связи по должности
			правами
			ответственностью
23.	ОК 1	Сопоставление фактически осуществленных мероприятий и достигнутых результатов с установленными стандартами называется:	оценкой качества и эффективности медицинской помощи
			выполнением правил лечебно-схранительных процедур
			выполнением должностных обязанностей
			выполнением назначений врача
24.	ПК 1	Для оценки деятельности медицинской сестры условием разработки критериев качества является:	проведение стандартизации рабочих мест
			выполнение санитарно-эпидемиологического режима

			сохранение медицинской тайны
			проведение бесед, консультаций пациентов
25.	ОК 1	Документом, содержащим текстовую или табличную обобщенную информацию о состоянии дел, показателях, является:	служебное письмо
			доскладная записка
			справка
			инструкция
26.	ОК 1	Обход главной сестры, совместно с представителями совета сестер по различным производственным вопросам, называется:	комплексным
			административным
			целенаправленным
			заключительным
27.	ОК 1	Устав и положение о медицинской организации, штатное расписание учреждения, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, относятся к документам:	организационно-регламентирующим деятельность МО
			нормирующим деятельность отделения
			организационно-методическим
			стандартизирующим деятельность
28.	ПК 1	Для разработки критериев качества работы медицинской сестры необходимо:	провести стандартизацию рабочих мест
			сохранение медицинской тайны
			проведение бесед, консультаций пациентов
			выполнение санитарно-эпидемиологического режима
29	ОК 1	Наличие у сотрудника желания работать, обучение его технологиями стандартам, относится к фактору:	человеческому
			организационному
			техническому
			времени
30.	СК 3	Обеспечение медицинской организации медицинским инструментарием и медикаментами, контроль за санитарно-гигиеническим режимом, относится к:	производственной работе
			организационным вопросам
			кадровой работе
			санитарно-просветительной работе
31.	СК 1	Старшая медицинская сестра осуществляет экспертизу качества работы сестринского персонала:	ежедневно
			ежегодно
			ежеквартально
			ежечасно

32.	ОК 1	К видам юридической ответственности относятся:	<p>дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая</p> <p>этическая, гражданско-правовая</p> <p>уголовная, моральная</p> <p>дисциплинарная, этическая</p>
33.	ОК 1	Обеспечение рабочих мест должностными инструкциями, стандартами, относится к фактору:	<p>организационному</p> <p>человеческому</p> <p>техническому</p> <p>времени</p>
34.	ОК 1	Совет сестер может быть создан при наличии в учреждении не менее _____ медицинских сестер:	<p>15</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>70</p>
35.	ОК 1	Стандартизация сестринских услуг способствует:	<p>повышению качества сестринского ухода</p> <p>повышению количества получаемых услуг</p> <p>снижению качества медицинских услуг</p> <p>снижению количества получаемых услуг</p>
36.	ОК 3	Описание этапов подготовки, оснащение, показания, противопоказания, условия выполнения процедур и ее завершение, содержатся в стандарте:	<p>процедуры</p> <p>поведения</p> <p>плана ухода за пациентом</p> <p>профессиональной деятельности</p>
37.	ОК 1	Обход, с целью выборочной проверки по какой-либо одной из производственных проблем, называется:	<p>целенаправленным</p> <p>комплексным</p> <p>административным</p> <p>заключительным</p>
38.	ОК 1	Руководство, в котором отражены основы поведения медицинских сестер, называется:	<p>этическим кодексом</p> <p>кодекс этики</p> <p>кодекс морали</p> <p>методическими рекомендациями поведения медработников</p>
39.	ОК 1	Важнейшим документом Ассоциации медицинских сестер России является:	<p>этический кодекс медсестер России</p> <p>стандарты профессиональной деятельности</p>

			пакет документов, регламентирующих профессиональную деятельность учебно-методическая программа
40.	ОК 3	Контроль за организацией питания пациентов относится к:	производственной работе организационным вопросам кадровой работе санитарно- просветительной работе
41.	ПК 1	Проверка готовности сестринского и младшего медперсонала к выполнению должностных обязанностей называется контролем:	предварительным текущим заключительным промежуточным
42.	ОК 1	Документ, предназначенный для использования в том учреждении, в котором он составлен, называется:	внутренний документ входящий документ исходящий документ директивный документ
43.	ОК 1	Специальностью называется:	трудовая деятельность, требующая определенных знаний, умений, навыков определенный объем работы, регламентированный законодательством характеристика специальности показатель вида работ
44.	СК 1	Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:	при систематическом неисполнении обязанностей при первой же погрешности в работе только через суд на усмотрение руководителя учреждения
45.	СК 2	Компонентом качества медицинской помощи, описывающим отношение фактически достигнутых результатов с реально достижимыми, является:	качество результата качество процесса структурное качество качество технологии
46.	ОК 2	В совершенствовании управления качеством сестринской помощи ведущая роль отводится	текущему предварительному заключительному

		контролю:	этапному
47.	СК 2	Освещение рабочих мест всем необходимым оборудованием предметами ухода, инструментарием относится к фактору:	техническому организационному человеческому времени
48.	ПК 1	К системе контроля качества сестринского ухода относится:	поиск, анализ и устранение выявленных ошибок анализ выявленных ошибок поиск ошибок устранение выявленных ошибок
49.	ПК 1	Заседание Совета Сестер должно проводиться:	не менее 1 раза в месяц 2 раза в месяц 1 раз в квартал 1 раз в полгода
50.	СК 2	Раздачу готовой пищи после приготовления необходимо производить в течении:	2 часов 1 часа 3 часов 4 часов

ПРИМЕР СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ:

Инструкция: Ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы.

Условия:

В травматологическом отделении находится пациентка А.В., 72 г., с переломом нижней конечности. Состояние пациентки удовлетворительное, адекватное лечение проводится в течение 4 недель.

А.В. очень общительна, любит поговорить с соседями по палате. Активна, стремится к самостоятельности во всем, говорит, что надеяться ей не на кого, так как одинокая живет в многоэтажном доме без лифта. Выполняет все рекомендации врача медицинской сестры по лечебной физкультуре.

А.В. постоянно в движении, ее можно часто видеть идущей на костылях по коридору, даже влажный пол после уборки ее не остановит. А.В. не предъявляет жалоб, ей все хорошо. И только у соседей по палате можно узнать, что она часто по ночам страдает от боли и поэтому плохо спит. В ночное время можно увидеть, как она в темноте добирается до туалета самостоятельно.

Вопросы:

1. Укажите, какие потребности нарушены у пациентки. (ПК 1)
2. Сформулируйте проблемы пациентки. (ОК 2, ПК 1)
3. Составьте план ухода. (ПК 1)

Ответы:

1. Нарушены потребности:

- в физической безопасности;
- в сне и отдыхе;
- комфортного состояния.

2. Проблемы пациента:

- Высокий риск повторной травматизации в результате завышенной самооценки и отсутствия ощущения опасности.
- Бессонница, провоцируемая болевым синдромом.

3. Индивидуальный план:

1. Провести беседу о необходимости оценивать ситуацию и избегать опасности в пределах возможного.
2. Обратит внимание пациентки на опасность передвижения в ночное время в темноте. Организовать безопасное передвижение. Сделать акцент на соблюдение предосторожности при ходьбе на костылях.
3. Создать комфортные условия в постели, придать правильное положение телу во время отдыха.
4. Исключить отрицательное воздействие окружающей среды (шум и т.д.)
5. Звести снотворное средство за 30 мин. до сна.